



THE KOREA COACHING ASSOCIATION

한 국 코 칭 학 회

NEWS 전체 공지사항 워크샵 안내

공지사항

[코칭연구 19-1]에 게재할 논문을 기다립니다.

1.논문투고일:2026. 2. 28까지2.논문게재일: 2026. 04. 303.논문투고 메일:koreacoaching1@dau...

2025-12-21

워크샵 안내

[한국코칭학회] KAC1(전문코치 2급) 자격과정 모집 안내

안녕하세요.2026년 병오년 새해에 기초자격과정 "C-PLUS 코칭프로그램 워크샵을 진행합니다.한...

2025-11-21

공지사항

2025년 추계학술대회를 개최합니다.

한국코칭학회 창립 20주년 기념학술대회를 개최합니다. "AI시대 코칭의 본질을 다시 묻다"신청은 k...

2025-10-25

QUICK MENU



논문검색



논문투고



자격제도



회원가입



회원특례



회비입금안내



아이디

비밀번호

[회원가입](#)

[아이디.비밀번호 찾기](#)

로그인 하기

한국코칭학회 논문투고/심사시스템을 이용해주셔서 감사합니다.
본 시스템은 학회 홈페이지와 별개로 운영되므로
시스템 사용을 위해서는 반드시 [회원가입](#)을 진행하여 주십시오.

[학회홈페이지] <http://www.koreacoaching.kr/>

[저널홈페이지] <http://journal.koreacoaching.kr/index.php>

한국코칭학회
온라인 논문투고시스템

논문투고

출판

 문헌 유사도
검사 서비스

한국코칭학회 논문투고/심사 시스템입니다.

본 시스템은 투고부터 출판까지 편리하고 정확하게 이루어지도록 돕습니다.

논문을 투고하고자 하는 저자분께서는 다음의 내용을 꼭 확인하신 후 투고를 진행하여 주십시오.

✓ [참고] 코칭연구 투고/심사 규정 확인하기 (클릭하면 이동합니다.)

확인하세요!

[투고 자격]

투고자격은 주저자를 포함하여 모든 저자가 학회 회원이어야 하며 연회비를 납부한사람에 한한다.

[학회지 발간]

원고는 수시로 접수하며, 원고마감은 11월30일, 2월29일, 5월31일, 8월31일이며, 학회지는 연4회 1월31일, 4월30일, 7월31일, 10월31일 발행한다.

[논문의 심사 및 채택]

논문의 심사절차 심사내용등과 관련 된 사항은 논문심사규정, 논문의 편집양식및 참고문헌의 표기는 게재 원고작성양식에 의하여 논문편집양식에 맞지 않는 논문은 접수하지 않는다.

[심사기준 및 절차]

심사결과는『게재가』,『수정후게재가』,『수정후재심』,『게재불가』 등으로 다음과 같이 구분, 판정한다.

- 1) 원고마감 후 15일 이내에 편집위원회를 열고 편집위원들이 논문의 주제와 관련하여 복수로 추천한 심사위원 중에서 2명을 위촉한다.
- 2) 논문의 성격에 따라 본 학회 심사위원단이 아닌 외부 인사를 심사위원으로 위촉할 수 있으며 이 경우에도 편집위원회를 거쳐 편집위원장이 결정하여 위촉한다.
- 3) 심사위원의 신분은 노출하지 않으며 소정의 심사료를 지급한다.



확인하세요!

논문투고

출판

 문헌 유사도
검사 서비스

한국코칭학회 논문투고/심사 시스템입니다.

본 시스템은 투고부터 출판까지 편리하고 정확하게 이루어지도록 돕습니다.

논문을 투고하고자 하는 저자분께서는 다음의 내용을 꼭 확인하신 후 투고를 진행하여 주십시오.

[참고] [코칭연구 투고/심사 규정 확인하기](#) (클릭하면 이동합니다.)

[투고 자격]

투고자격은 주저자를 포함하여 모든 저자가 학회 회원이어야 하며 연회비를 납부한사람에 한한다.

[학회지 발간]

원고는 수시로 접수하며, 원고마감은 11월30일, 2월29일, 5월31일, 8월31일이며, 학회지는 연4회 1월31일, 4월30일, 7월31일, 10월31일 발행한다.

[논문의 심사 및 채택]

논문의 심사절차 심사내용등과 관련 된 사항은 논문심사규정, 논문의 편집양식및 참고문헌의 표기는 게재 원고작성양식에 의하여 논문편집양식에 맞지 않는 논문은 접수하지 않는다.

[심사기준 및 절차]

심사결과는『게재가』,『수정후게재가』,『수정후재심』,『게재불가』 등으로 다음과 같이 구분, 판정한다.

- 1) 원고마감 후 15일 이내에 편집위원회를 열고 편집위원들이 논문의 주제와 관련하여 복수로 추천한 심사위원 중에서 2명을 위촉한다.
- 2) 논문의 성격에 따라 본 학회 심사위원단이 아닌 외부 인사를 심사위원으로 위촉할 수 있으며 이 경우에도 편집위원회를 거쳐 편집위원장이 결정하여 위촉한다.
- 3) 심사위원의 신분은 노출하지 않으며 소정의 심사료를 지급한다.

논문투고

출판

 문헌 유사도
검사 서비스

논문투고

신규논문 투고

원고번호

제목

제출일

상태

결과

심사완료일

논문투고

출판

KCI 문헌 유사도
검사 서비스

논문투고

확인하세요!

안내문

시스템에 투고하시기 전에 다음의 링크를 참고하시어 투고를 진행하여 주시길 부탁드립니다.

- 1) 게재원고 작성 양식 : <http://journal.koreacoaching.kr/ForContributors/04.php>
- 2) 연구 윤리 규정 : <http://journal.koreacoaching.kr/ForContributors/02.php>

투고 전 다음의 내용을 확인해주시시오.

- 투고 자격은 주저자를 포함한 모든 저자가 학회 회원이어야하며 연회비를 납부한 사람에 한한다.
- 투고는 한 호당 1인 1편을 원칙으로 하며 공동연구인 경우 동시에 2편을 투고 게재할 수 있다.
- 투고논문은 학술지에 발표되지 않은 코칭 및 리더십, 복지, 상담, 인간발달과 조직심리 및 경영 등에 관련한 논문으로 한다.
- 투고 논문은 투고규정에 제시된 투고 시 갖추어야 할 사항을 모두 갖추어야 한다. ([참고 링크](#))
- 게재논문의 저작권은 저자와 한국코칭학회가 동등하게 공유하며 전송권은 한국코칭학회에 귀속한다.

[비용]

- 1) 투고 시 투고자는 논문심사료 편당 10만원을 납부하여야 하며 재심사 시 심사위원 1인당 재심료 각70,000원을 추가로 납부하여야 한다.
- 2) 논문게재료는 출판 후 인쇄면수에 따라 부과하는데 15매까지 20만원이고 1매 추가시 2만원씩 증가한다. 연구비지원을 받은 경우는 추가게재료 200,000원을 납부한다. 별쇄본은 10부씩 제공한다.

* 논문투고관련입금계좌 : 농협 301-0262-1825-31 예금주 한국코칭학회

Author Check List

- 1) 본 학회지의 투고규정에 맞추어 작성되었습니까?
- 2) 통계표 작성시 윗첨자로 표기되어야 할 것이 제대로 작성 되었습니까? (예) $*p<.05$ 또는 R^2
- 3) 본문에 인용한 참고문헌은 게재원과 작성 양식에 명시된 인용순서와 방법을 준수하였습니까?
- 4) 참고문헌이 본문에 반드시 인용되어 있습니까?
- 5) 논문 심사료(또는 재심일 경우 재심료)를 송금하셨습니까?

* 제출 서류는 다음과 같습니다. 투고신청서, 저작권이양동의서, 연구윤리서약서는 기타파일에 첨부하시면 됩니다.

1) 심사용 논문, 2) 논문투고신청서, 3) 저작권이양동의서 4) 연구윤리서약서

☐ 본인은 상단의 내용을 읽었으며, 모두 준수하였습니다.

저작권 이양 동의

1. 저자(들)는 본 논문의 내용에 대하여 책임을 함께 합니다.
2. 저자(들)는 본 논문이 창의적이며 다른 논문의 저작권을 침해하지 않았음을 확인합니다.
3. 본 논문은 과거에 출판된 적이 없으며, 현재 다른 학술지에 게재를 목적으로 투고하였거나 투고할 계획이 없습니다.
4. 본 논문과 관련하여 윤리적인 문제가 발생할 경우 한국코칭학회의 연구윤리규정에 따르겠습니다.
5. 저자(들)는 본 논문이 [코칭연구]에 게재될 경우, 본 논문에 따른 이익, 저작권 및 디지털 저작권 등에 대한 모든 권리 행사를 한국코칭학회에 이양합니다.

* 투고 시 반드시 모든 저자의 서명을 받은 저작권 이양 동의서를 첨부하여주세요.

☐ 저자(들)는 본 논문이 한국코칭학회 [코칭연구]에 게재되기를 희망하며 아래와 같은 사항들에 대하여 동의하는 바입니다.

다음단계 이동

목록

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

1

원고정보

논문 형식

원저

제목

긍정조직 코칭프로그램 개발 및 효과성

분야 (복수선택 가능)

- ☒ 코칭 및 리더십
- ☐ 복지
- ☐ 상담
- ☐ 인간발달과 조직심리 및 경영

2

주저자

이름

홍길동

내 정보 입력

ORCID

0000-0000-0000-0000

[WHAT IS ORCID? / ORCID 안내문](#)

소속

남서울대학교 대학원

소속은 소속부서가 아닌 기관명 기준으로 기재해주십시오.
특히 대학의 경우 학과, 부설연구소가 아닌 대학명으로 기재하여 주십시오.

직위

박사과정

국가

국내

번호 순서대로 작성!

3

저자

입력창에서 **Enter Key**를 누르시면 다음 저자를 입력할 수 있습니다.
모든 저자의 정보를 입력해주시요. [공동 저자는 입력순서에 따라 지정 됩니다.]

	교신저자	이름	ORCID	소속	직위	휴대폰	이메일
 	☐	홍길동		남서울대학교 대학원	박사과정	010-0000-0000	
 	☐						

온라인 논문투고 심사시스템은 투고와 심사진행에 있어서 각 단계별 사용자에게 메일 및 문자 안내가 전송됩니다.
개인정보를 정확히 입력하지 않으면 투고와 심사진행이 원활하지 않을 수 있으며 그 책임은 개인에게 있습니다.
관련 정보는 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

다음단계 이동

목록

삭제

논문투고

출판

KCI 문헌 유사도
검사 서비스

논문투고

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

파일

원저파일 [등록 가능한 파일 : 한글(.hwp), 워드(.doc, .docx), PDF(.pdf)]

파일 선택
[최대 5MB]

심사용파일 [등록 가능한 파일 : 한글(.hwp), 워드(.doc, .docx), PDF(.pdf)]

파일 선택
[최대 5MB] * 심사위원이 확인하는 파일입니다.

기타파일

파일 선택

이전단계 이동

다음단계 이동

목록

삭제

투고하고자 하는 원본파일

투고자의 개인정보 삭제
예) 이름, 학교정보 등 국문초록, 영어초록 확인

1. 저작권 이양동의서
2. 연구윤리서약서
3. 논문투고신청서
4. KCI 문헌 유사도 검사결과 확인서